



2025.000286.01

OPRICHTING STICHTING CELEBRATING JESUS MINISTRIES

Heden, éénentwintig mei tweeduizend vijftientwintig verschenen voor mij, mr Elise —
Geertje Visser, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: —

1. de heer RAMI AL SAM, geboren te Bagdad (Irak) op achttien januari —
negentienhonderd vierentachtig, wonende te Moermond 10, 3894 AE Zeewolde, —
gehuwd; —
2. de heer ARNO VAN DER VLIET, geboren te Bussum op vierentwintig april —
negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te Bob Marleystraat 40, 1311 JG —
Almere, gehuwd; —
3. de heer RUDOLF RUFINO PETRONIA, geboren te Curaçao (Nederlandse —
Antillen) op één maart negentienhonderd zeventig, wonende te Horatiusstraat 15, —
3076 XA Rotterdam, gehuwd. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: —

Naam en Zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Celebrating Jesus Ministries**. —
2. Zij heeft haar zetel in gemeente Amsterdam, doch kan elders vergaderen. —

Doel —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
Jezus Christus en Zijn grootheid in heel Nederland bekend maken, volgens de —
normen en waarden van het evangelie van Jezus Christus, met name onder —
mensen die Hem nog niet kennen. —
2. Deze doelstelling vindt zijn weerslag in de missie: we streven ernaar om de —
inwoners van Nederland en daarbuiten de tastbare aanwezigheid van God te laten
ervaren en Zijn naam te prijzen en te verheerlijken in de steden van —
ons land. Daarnaast willen wij zichtbaar maken dat Jezus geen religie is, maar —
liefde en eenheid. Onze missie is om een licht te zijn in donkere tijden en hoop, —
vreugde en liefde uit te stralen. waarbij ons diepste verlangen is dat mensen een —
persoonlijke ontmoeting met de Heilige Geest ervaren, hun leven aan Jezus —
geven, genezing en bevrijding ontvangen, en vervolgens worden opgevangen door -
nazorgteams van de kerken waarmee wij samenwerken. —
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. Het verkondigen en demonstreren van het evangelie van het Koninkrijk van —
God; —
 - b. Het verzorgen van Bijbelonderwijs om mensen toe te rusten als discipelen van —
Jezus Christus; —
 - c. Het oprichten en ondersteunen van (huis) gemeenten; —



- d. Het financieel ondersteunen van weduwen en wezen wereldwijd. _____
- e. Het ondersteunen van apostolische en profetische bedieningen, evenals _____ evangelisten. _____
- f. Het betrekken van mensen bij het evangelie en hen helpen groeien in hun geloof. —
- g. Het bijdragen aan een morele en culturele transformatie door christelijke normen en waarden te verspreiden, gebaseerd op liefde, vrede en hoop. _____
- h. Het organiseren van evenementen, activiteiten en bijeenkomsten ter verspreiding — van het evangelie. _____
- i. Het werven van fondsen ter ondersteuning van de missie van de stichting. _____
- j. Het verstrekken van informatie, advies en begeleiding aan gelovigen en _____ belangstellenden. _____
- k. Het samenwerken met diverse organisaties en instellingen die dezelfde missie — nastreven. _____
- l. christelijke kunst-en culturele zaken, als dans, muziek, theater, aanbidding, _____ social media. _____
- m. instandhouding en bevordering van kennisoverdracht en vaardigheden in _____ beeldend onderwijs en kunst-en cultuuronderwijs. _____
- n. Het ondernemen van alle andere activiteiten die bijdragen aan de realisatie van — de doelstellingen van de stichting. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — van ten minste **drie** bestuurders. _____
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet — zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____ penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
- 3 De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit — wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____



5. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente — waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de — vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt wanneer het bestuur dit opportuun acht een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts — voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, — te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften — voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____



4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat —
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren —

Artikel 7 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden ; —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 8 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep —
worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 9 —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager —
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —



volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging —
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van —
overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo bij vereffening zal besteed —
worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit —
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend -
vijfentwintig. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____



- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - 1. de heer R. Al Sam, voornoemd, als voorzitter; _____
 - 2. de heer A. van der Vliet, voornoemd, als penningmeester en secretaris; _____
 - 3. de heer R. Petronia, als lid. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte – vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen — opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden: een conceptakte te hebben _____ ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen alsmede te zijn — gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

